

卒業証明書交付願

令和 年 月 日

愛知県立春日井東高等学校長 殿

昭和
平成 年 3 月 普通科卒
令和

氏 名

昭和 年 月 日生
平成

電話番号 () -

下記により卒業証明書を交付してください。

記

1 理由

発行台帳

決 裁 欄	公印使用承認 枚
発行番号	第 号
発行年月日	令和 年 月 日
取扱者印	

記入例

卒業証明書交付願

令和〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県立春日井東高等学校長 殿

昭和

平成 〇〇 年 3 月 普通科卒

令和

氏 名 **春日井 太郎**

昭和

〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日生

平成

電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記により卒業証明書を交付してください。

記

1 理由 **就職先へ提出のため、大学へ出願のため 等**

【郵送による交付】
窓口での発行を原則としておりますが、遠方にお住まいなどにより、
来校いただけない場合に限り、郵送による交付も行っております。
次の書類を、下記まで郵送してください。

- 卒業証明書交付願
 - 身分証明書（運転免許証、マイナカード等）の写し
 - 返信用封筒
切手を貼付し、送付先の住所等をご記入ください。
「簡易書留」、「速達」等を希望される場合は、必要な料金を加算した
切手を貼付してください。
- ※ 到着次第、証明書を作成して、返信用封筒で返送します。
郵送に日数がかかりますので、余裕を持って申し込みをしてください。

（郵送先）
〒487-0031 春日井市廻間町字神屋洞703番地73
愛知県立春日井東高等学校 事務室 宛